

MEGÁLLAPODÁS

Idősek otthona

amely létrejött egyrészről az ERECT Szociális Szolgáltató Non-profit Kft. 2072 Zsámbék Akadémia u. 8. Telephely: 2687 Bercel Szent István tér 13. Cégjegyzékszám:13-09-098364; Adószám:13244059-2-13 Bankszámlaszám:11742348-20016265 **mint Szolgáltató képviselőjében Bajusz Gyula ügyvezető**
Másrészről

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Nyugdíj törzsszám:...

Személyi igazolvány száma:

Telefonszám:

Lakcím:

sz. alatti lakos

b.) Tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy) vagy az ellátott gondnoka, képviselője:

Név :

Leánykori neve:

Anyja neve:

Születési hely :

TAJ szám :

Nyugdíj törzsszám:

személyi ig szám:

Telefonszám:

Lakcím:

Szám alatti lakos

Mint ellátást igénybe vevő között szociális elhelyezés tárgyában az alábbi feltételekkel.

20év... .hó ..napjától ...évhónapjáig **határozott időtartamra** kötik meg.

2017..... év..... hó...napjától **határozatlan időre** kötik meg

I. Az intézményi jogviszony keletkezése

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ellátást igénybe vevő az intézetvezető vagy az intézményvezető ápoló által megjelölt szobákba és az általa is megtekintett, elfogadott körülmények ismeretében intézményi elhelyezést nyer.

Engedélyező hatóság általi minősítése: **Idősek Otthona**

Rózsák Völgye Szociális Otthon

2687 Bercel Szent István tér 13 .sz. alatt.

II. Általános Feltételek

II/1.

Az ellátást igénybe vevő szerződésben meghatározott feltételekkel kívánja igénybe venni a Szolgáltató által biztosított ellátást, amely a következőket tartalmazza:

- teljes körű ellátás keretében lakhatást biztosít az alábbi feltételekkel:
- fűtés a lakóegységekben minimum 22 C fok
- világítás, elektromos áram használata
- hideg- és melegvíz szolgáltatás
- kiépített televízió antenna csatlakozás (társalgóban)
- étkezés napi öt alkalommal, a szükséges eszközökkel, éttermi kiszolgálás, igény szerinti szobaszerviz, az orvos által meghatározott diéta
- orvosi ellátás, szükséges szakorvosi rendelés szervezése szállítással
- gyógyszerek biztosítása az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet 52 §-a (1) bekezdésében meghatározottak szerint, az intézeti orvos által összeállított alaplista figyelembevételével. Az ezenfelüli, egyéni gyógyszer-szükséglet költsége az ellátást igénybevevőt terheli.
- 24 órás nővérfelügyelet, betegség esetén ápolás-gondozás
- mentális és egészségi állapotnak megfelelő segítségnyújtás
- kulturális programok, foglalkoztatás, a szabadidő eltöltésének szervezése
- a hitélet gyakorlásában történő segítségnyújtás (az intézetben imaterem áll a lakóink rendelkezésre -vasárnaponként istentisztelet)
- az alapvető higiénia keretein belül hajmosás, borotválás, körömvágás, tisztálkodási szerek biztosítása a közös fürdő helyiségekben
- szükség szerinti intézményi textília és ruházat
- lakrészek, közösségi helyiségek takarítása
- személyes használatú ruhaneműk mosása, vasalása, javítása igény szerint

II/2.

További szolgáltatások, melyek külön díjfizetés ellenében vehetők igénybe:

- fodrász, kozmetika, manikűr és pedikűr
- természetgyógyászat, masszázs, gyógytorna, szakorvosi vizitek-kezelések
- egyedi utaztatás, egyedi programok szervezése, kulturális programok látogatása, kirándulások, gyógyüdülés szervezése.

II/3.

Az ellátást igénybe vevő a lakrészbe elektromos készüléket – televízió, videomagnó, lemezjátszó, CD-lejátszó, rádió, hajszárító – előzetes engedély alapján behozhat és használhat, de fűtőtestek (hősugárzó, olajradiátor, elektromos fűtőtestek) használata nem engedélyezett.

Az ellátást igénybe vevő a saját személyes használatú bútordarabot, (szék, fotel, apróbb személyes használati tárgyat) behozhat oly módon, hogy a gondozást ne akadályozza. Az ellátást igénybe vevő vagy hozzátartozója is listát készíthet a berendezési tárgyairól, melyet a Szolgáltatót teljesítő nővérnek ad át aláírásra. Az ilyen berendezési tárgyak behozatalát minden esetben az intézményvezetővel egyeztetni szükséges előzetesen. Beköltözéskor az intézmény dolgozói **minden esetben részletes** leltárt készítenek, azonban külön nyilatkozatot szükséges aláírni az ékszerek viselete, illetve megőrzése kapcsán.

III. A térítési díjak

1993 évi III. tv. 114 §. (1) szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át a tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

(3) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

(4) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

(5) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője vagy térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, akkor ebben az esetben nem kell elvégezni az 1993.évi III.tv. 119/c §-a szerinti jövedelemvizsgálatot.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője vagy térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, akkor ebben az esetben nem kell elvégezni az 1993.évi III.tv. 119/c §-a szerinti jövedelemvizsgálatot.

III/1.

A térítési díj a Megállapodásban meghatározott alapszolgáltatások ellenértéke, **amelyet előre, minden hónap 10. napjáig köteles a szolgáltató részére a díjfizetést vállaló személy megfizetni.**

III/2.

A térítési díj személyesen, csekken vagy banki átutalással is megfizethető. Ebben az esetben kérjük, hogy a mindenkori térítési díjat a következő számlaszámra utalják át:

Bankszámla szám: 11742348-20016265

III/3.

A térítési díj késedelmes megfizetése esetén a térítési díj fizetését vállaló a tartozását a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt mértékben köteles megfizetni.

Ezen jogával az intézmény bármely esetben élhet.

III/4.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó évente kétszer felülvizsgálhatja.

Jelenleg az intézményi térítési díj összege: 154.500 Ft/hó 5150 ft/nap

A személyi térítési díjat a beküldött iratok alapján az intézményvezető állapítja meg és vizsgálja felül.

III/5.a.)

Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított térítési díj 20%-át fizeti.

A távolléti napok száma naptári éves szinten összesíthető.

b.) A két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított térítési díj 40%-át fizeti,

c.) a. b. pont alá nem tartozó esetben a térítési díj 60%-át kell fizeti.

III/6.

Ha az ellátást igénybe vevő az ellátást – kivéve betegség – nem kívánja igénybe venni, a távolmaradását az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal, a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni.

IV. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése**IV/1. Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a lakó halálával
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- másik intézménybe történő elhelyezéssel, amit az ellátott/ törvényes képviselő/hozzá tartozó/ orvos kezdeményezett
- az ellátást igénybevevő intézményi elhelyezése a továbbiakban nem indokolt

A Fenntartó a megállapodást azonnali hatállyal mondhatja fel, ha az ellátott a Házirendet súlyosan megsérti.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, ha az Ellátott az Intézmény magatartási szabályait folyamatosan megszegi és azt a felszólítás ellenére sem hagyja abba, így különösen:

- Véleménynyilvánítási jogával élve megsérti a többi Ellátott illetve az ott dolgozók személyiségi jogait, emberi méltóságát;
 - Lakószobákat illetve a közösségi helyiségeket nem rendeltetésszerűen használja;
 - A dohányzásra illetve az alkoholfogyasztásra vonatkozó szabályokat többször megszegi.
 - A Házirend súlyos megsértésének minősül az Otthon vagy a lakótársak sérelmére elkövetett bűncselekmény, garázdaság, közösségellenes magatartás, mások pihenését nagymértékben zavaró magatartás.
 - Intézményből való eltávozás szabályait nem tartja be.
 - Veszélyezteti saját illetve lakótársai életét, testi épségét (akár oly módon is, hogy tiltott eszközöket visz be az Intézménybe);
 - Az Intézmény felszereléseit, létesítményeit károsítja, nem óvja.
 - Bűncselekményt valósít meg az intézménnyel szemben, vagy az intézményben más Ellátottal szemben
- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja

Ha a Megállapodás felmondásának jogszerűségét az Ellátott, a törvényes képviselője vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

IV/2. Az intézményi jogviszony megszüntetése:

A Megállapodás felmondását **írásban kezdeményezheti** az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője,

Az ellátást igénybe vevő vagy gondnoka felmondási jogával bármely esetben élhet. Az ellátást igénylő beilleszkedési nehézsége-képtelensége esetén, az Otthon, vagy az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője felbonthatja a szerződést.

Az Otthon által kezdeményezett jogviszony megszüntetése esetén, az Otthon nem kötelezhető más intézménybe való ellátás biztosítására.

Az intézmény bármely esetben élhet a 90 napos felmondási idővel.

IV/3. Szerződés megszűnése esetén az Ellátott által használt szobából az ellátást igénybe vevő saját vagyontárgyaival együtt köteles kiköltözni. Az ellátást igénybe vevő a felmondási idő lejártá után bútorainak és vagyontárgyainak elszállítását vállalja, illetve a bútorok szállításának vagy raktározásának költségeit megtéríti a Szolgáltatónak.

A költözés költsége az ellátást igénybe vevőt, illetve annak gondnokát terheli.

Intézményi jogviszony megszűnése esetén az ellátást igénybe vevő elhelyezésre nem tarthat igényt.

V. Ellátással kapcsolatos panaszok intézése

Ellátással kapcsolatos panaszok ügyében fordulhat az intézményvezetőhöz, illetve a Fenntartóhoz.

Fenntartó Kft. ügyvezetője: Bajusz Gyula, 2072 Zsámbék Akadémia u. 8.A panaszokat, észrevételeket kérjük írásban benyújtani.

Érdekképviseleti Fórum működése: **2687 Bercel Szent István tér 13.** írásbeli panasztétel, kivizsgálás ügyrend szerint.

Ellátott jogi Képviselő elérhetősége az intézetben kifüggesztve megtalálható. Írásban vagy szóban fogadónapokon áll rendelkezésre, azaz minden hónap második péntekén.

Országos Betegjogi, Ellátójogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ 3391 Füzesabony Pf. 65 1075 Budapest Madách u 3-4

Nógrád Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztály 3100 Salgótarján Rákóczi u 36

Panasztétel: írásban, vagy személyesen.

VI. Egyéb rendelkezések

VI/1.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője, illetve megbízottja tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadására és átvételére két tanú jelenlétében kerül sor. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik. A beköltözés kori készpénz összeget az intézmény Házirendben foglaltak szerint kezeli. A Házirend tartalmazza, hogy milyen esetekben szükséges a készpénzt - pénztárcában – betét formájában megőrizni. A készpénz betétben való elhelyezéséről a pénz átvételétől számított négy munkanapon belül az intézmény vezetője gondoskodik. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint biztosítjuk.

Az átvett készpénz az ellátást igényvevő személyes szükségleteinek kielégítését szolgálja.

A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű ételmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is. A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módját a Pénzkezelési Szabályzat határozza meg.

Az ellátott az intézetbe nem vihet be olyan tárgyakat, anyagokat, melyek a saját vagy mások életét, testi épségét, egészségét sérti vagy veszélyezteti. (Pl.: ütő-, vágó-, szűrő-, lőfegyverek, robbanóanyagok, stb.)

VI/2.

Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy az intézeti orvos megítélése alapján a betegszobájában gondozhatják.

VI/3.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában olyan változás áll be, és a szakorvos véleménye szerint speciális ellátást igényel, a megfelelő egészségügyi szakintézetben kerül elhelyezésre a gyógyulásáig.

VI/4.

A Megállapodás aláírásával az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselő/hozzátartozó kijelenti, hogy tudomása szerint az ellátást igénylő nem szenved olyan betegségben, mely fertőző vagy a közösség óvása érdekében bejelentésre szorul, illetve elfogadja a beköltözés előtt az előzetes orvosi vizsgálatot.

VI/5.

Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkező lényeges változása vagy halála esetén az alábbi személyek értesítését kéri:

Név :

Lakcím:

Telefon:

VI/6 Az ellátást igénylő adatai bekerülnek a törvény által előírt TAJ alapú központi nyilvántartásba.

VI/7 Az intézmény az alaplistán szereplő gyógyszereket és segédeszközöket ingyenesen biztosítja, csak az e felüliek kerülnek kiszámlázásra.

VI/8 Az ellátott személyes iratai (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, közgyógy igazolvány) az elhelyezést követően központilag kerül megőrzésre. Eltávozás esetén a lakó

vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja átvételét. Hozzájárul, hogy a személyes dokumentumairól fénymásolat készül, amely a részlegesen kerül elhelyezésre az adatvédelmi törvényrendeletét figyelembe véve.

VII. Záró rendelkezések

VII/1.

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, vagy gondnoka a Megállapodás aláírásával egyidejűleg elismeri, hogy a Házirendet, a megállapodás tartalmát megismerte és azt önmagára nézve kötelezőnek elfogadja.

VII/2.

A szerződő felek kötelezik magukat, hogy a Megállapodás teljesítése érdekében együttműködnek. A közöttük felmerült vitás kérdéseket kölcsönös érdekeik figyelembe vételével, békés úton kísérelik meg rendezni.

VII/3.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve, az 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a vonatkozó más jogszabályok, rendeletek, illetve az intézmény Házirendje az irányadó.

VII/4.

Jelen szerződést a felek hangosan felolvasták, tartalmát közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Bercel; 2017 ... év.....hó nap

.....
Kft. nevében

.....
ellátást igénybe vevő neve

.....
Díjfizetést vállaló

.....
gondnok/törvényes képviselő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. személyi ig.szám:

Lakcím:

Aláírás:.....

2. személyi ig.szám:

Lakcím:

Aláírás: